



Die **EK-UNICO GmbH**. Mit 13 Universitätskliniken und einem Einkaufsvolumen von über 1,4 Mrd. € zählen wir zu den führenden Einkaufsgemeinschaften im deutschen Gesundheitsmarkt. Wirtschaftliche Konditionen und effiziente Prozesse sind unser Beitrag zur Finanzierbarkeit der Spitzenmedizin. In unseren spezialisierten Kompetenzzentren sichern wir die hohen Qualitätsanforderungen der Universitätskliniken – sie sind es, die unsere nachhaltige strategische Ausrichtung bestimmen. Seit Januar 2021 kooperieren wir mit der Sana Einkauf & Logistik, so geben wir der Universitätsmedizin und ihren besonderen Rahmenbedingungen einen noch stärkeren Rückhalt.

Als echte „Mitmachorganisation“ setzen wir auf Teamgeist und Wertschätzung, damit dürfen unsere Mitarbeitenden ebenso rechnen wie mit großen Gestaltungsfreiräumen für ihre Talente. Das gilt natürlich auch für Sie, wenn Sie schon bald unsere Geschäftsstelle in Münster (Westfalen) unterstützen als

Sachbearbeitung Bonus- und Vertragsmanagement (m/w/d)

unbefristet, in Vollzeit, mobiles Arbeiten möglich

Ihre Aufgaben:

- In Ihrer Position arbeiten Sie eng mit den Einkaufsabteilungen der Universitätskliniken sowie unserem strategischen Kooperationspartner zusammen
- Sie koordinieren den Prozess der Abrechnung von Boni und Rückvergütungen, prüfen die Abrechnung der Vertragskonditionen und kommunizieren die Ergebnisse an die Universitätskliniken und Lieferanten
- Die regelmäßige Erstellung von relevanten Berichten und die aktive Überwachung von Fristen zählen ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Sicherstellung einer strukturierten und ordnungsgemäßen Ablage
- Sie pflegen und aktualisieren kontinuierlich maßgebliche Dokumente und Übersichten
- Konstruktiv und vertrauensvoll arbeiten Sie mit den Mitarbeitenden und dem Management zusammen

Ihr Profil, mit dem Sie uns überzeugen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Eine strukturierte Arbeitsweise und ein sicherer Umgang mit MS Office zeichnen Sie ebenso aus wie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Idealerweise besitzen Sie erste Erfahrungen im Bereich der Bonus- und Vertragsbearbeitung inkl. der Nachverfolgung
- Ihren Arbeitsbereich organisieren Sie selbstständig und Absprachen im Team sind für Sie selbstverständlich

Das Angebot, mit dem wir Sie überzeugen:

Vertrauen Sie auf die langfristige Perspektive einer zukunftssicheren Branche. Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz am Stadthafen von Münster mit der Option auf mobiles Arbeiten. In jedem Fall freut sich unser Team darauf, Sie in unserer kollegialen Gemeinschaft mit flachen Hierarchien willkommen zu heißen. Ihren Einsatz honorieren wir mit einer fairen, leistungsgerechten Vergütung – on top erhalten Sie bei uns eine betriebliche Altersversorgung, eine Unfallversicherung und ein Job-Ticket.

Sie haben vorab noch Fragen? Unsere Referentin Personal & Finanzen, Stephanie Egelkamp, beantwortet sie Ihnen gerne unter T +49 251 202412-15 bzw. stephanie.egelkamp@ek-unico.de.

Ihre Bewerbung erreicht uns am besten als PDF-Dokument - inklusive Gehaltsvorstellung und Starttermin – per E-Mail an personal@ek-unico.de.